

## Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 336218

### Asiantuntijapalveluiden hankinta energiaomistuksen järjestelyyn

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Mikkelin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0165116-3
Postiosoite	PL 33
Postitoimipaikka	Mikkeli
Postinumero	50101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jarmo Autere
Puhelin	+358 447942660
Sähköpostiosoite	jarmo.autere@mikkeli.fi
NUTS-koodi	Etelä-Savo FI1D1
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.mikkeli.fi">http://www.mikkeli.fi</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=336218&tpk=798a16ec-1df3-4d80-a9ab-fccafc5c42b0>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=336218&tpk=798a16ec-1df3-4d80-a9ab-fccafc5c42b0>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

---

## II.1 Hankinnan laajuus

### II.1.1) Nimi

Asiantuntijapalveluiden hankinta energiaomistuksen järjestelyyn

### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

#### Päänimikkeistö

Yritysten ja johdon konsulttipalvelut (79410000-1)

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Mikkelin kaupunki järjestää tarjouskilpailun asiantuntijapalveluiden hankinnasta energiaomistuksen järjestelyyn liittyen tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

#### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

#### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Etelä-Savo FI1D1

#### Pääasiallinen suorituspaikka

Mikkeli

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin energiaomistusjärjestelyyn liittyvät selvitys- ja neuvonantotyöt kaupunginvaltuuston päätökseen 15.2.2021 § 25 (ei vielä lainvoimainen) liittyen. Valtuusto on em. päätöksellään hyväksynyt omistajapoliittisena linjauksena, että Mikkelin kaupunki jatkaa Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden omistusjärjestelyjen selvittämistä. Mikkelin kaupunki omistaa tällä hetkellä 14,02 % Suur-Savon Sähkö Oy:n kaikista osakkeista (14,46 % ulkona olevista).

Selvitystyön tavoitteena on vertailla eri vaihtoehtoja Mikkelin kaupungin Suur-Savon Sähkö Oy:n omistusjärjestelyille, tuottaa niistä vaikutus- ja riskianalyytit sekä tukea nimettyä työryhmää valitsemaan vaihtoehtoista taloudellisesti tarkoituksenmukaisin ja poliittisesti hyväksyttävissä oleva ratkaisu riittävä tuloutustaso varmistaen. Kokonaisuus sisältää myös kannanoton antamisen Suur-Savon Sähkö Oy:n arvonmäärittelyyn ja sen perusteella tehtävän arvion osakkeiden arvosta, muut mahdollisesti tarvittavat taustaselvitykset (keskeisten juridisten ja taloudellisten kysymysten selvittäminen ja tarkentaminen) sekä osallistumisen potentiaalisten yhteistyö-/kauppakumppaneiden kanssa käytäviin neuvotteluihin Mikkelin kaupungin neuvonantajana.

Selvitys- ja neuvotteluprosessista seuraavana, tarjouspyynnössä optiona olevana vaiheena palveluntarjoaja osallistuu valittavaan järjestelymalliin liittyvien asiakirjojen, kuten kauppakirjojen, osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen valmisteluun ja toimii edelleen tässä prosessissa tilaajan neuvonantajana. Palveluntuottajalta odotetaan myös asiantuntijapuheenvuorojen pitämistä asiaan liittyvissä toimitelinkäsittelyissä.

Lisätiedot tähän mennessä esillä olleista, varteenotettavana pidetyistä ratkaisumalleista annetaan kiinnostuneille tarjoajille puhelimitse: kaupunginjohtaja Timo Halonen (040 557 8077) ja vs. talousjohtaja Tiia Tamlander (040 129 5046).

Toimeksiannon toteuttaminen edellyttää palveluntarjoajalta niin energia-alan, yhtiöoikeuden kuin taloudenkin syvällistä osaamista. Tilaaja ei sitoudu sopimuskauden aikana tiettyihin hankintamääriin.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

29.03.2021 - 31.05.2021

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

---

## **Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Kyllä

### **II.2.14) Lisätiedot**

Tilaaaja pitää itsellään mahdollisuuden tämän asiantuntijapalvelun suorittamisen aikana tai sen seurauksena syntyvän tarpeen johdosta lisähankinnan suorittamiseen tämän tarjouskilpailun voittaneelta toimittajalta. Lisähankinnan on oltava sisällöltään ja tarvittavan tai syntyvän osaamisen suhteen kytköksissä tämän kilpailutuksen sisällön kanssa.

## **IV Kohta: Menettely**

### **IV.1) Kuvaus**

#### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

#### **Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä. Perusteltu syy voi olla myös kaupungin toimielimen tekemä päätös prosessin keskeyttämisestä tai hankinnan kuvauksessa mainittuun kaupunginvaltuuston päätökseen kohdistuva valitus, jonka johdosta päätös ei tule lainvoimaiseksi.

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai olosuhteet muuttuvat hankintamenettelyn aikana sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous on laadittava ja pyydetyt selvitykset on toimitettava suomen kielellä.

### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

#### **IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

**Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka**

30.04.2021

## **VI Kohta: Täydentävät tiedot**

### **VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

---

## VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

## VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

336218

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 09.03.2021 15:00 mennessä

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ei tarvitse liittää tarjoukseen mukaan tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä. Nämä on kuitenkin pyynnöstä toimitettava ennen hankintapäätöksen tekemistä. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia. Tällaisia selvityksiä ovat:

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Muut tarjoajan selvitykset</b>		
Tarjoaja on rekisteröitynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani –palveluun		
<i>Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat saatavilla kyseisestä palvelusta, niin kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" mainittuja todistuksia ei tarvitse erikseen toimittaa.</i>		
<b>Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset</b>		
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1505/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin	Kyllä	
Tarjoajalla on kaupparekisteriote	Kyllä	
Tarjoajalla on todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty	Kyllä	
Tarjoajalla on todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty	Kyllä	
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista	Kyllä	
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608/1948) tarkoittama vakuutus	Kyllä	
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä	Kyllä	
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on riittävä toiminnan laajuus huomioon ottaen	Kyllä	
Tarjoaja noudattaa suomalaista työehtosopimusta tai noudattaa suomen lain mukaisia työnantajavelvoitteita ja -maksuja	Kyllä	

Tarjoaja vahvistaa, ettei se ole tämän tarjouskilpailun aikana syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Kyllä

Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä A tai tarjoajan riskiluokituksen tulee olla vähintään RL 1 – RL 3. Voittaneen tarjoajan/tarjoajien on osoitettava luottokelpoisuutensa toimittamalla tarjoajalle viimeisimmät tilinpäätöstiedot, tiedot omavaraisuusasteesta sekä mahdolliset maksuhäiriötiedot tai Suomen Asiakastieto Oy:n luottoluokitustiedot.

Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 50.00**

**Hinnan pisteiden laskentakaava:**

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

### Kiinteä hinta tehtävälle selvitystyölle

Kiinteä kokonaishinta tehtävälle selvitystyölle (alv 0%). Erillisiä matka-/hotellikorvauksia tms. ei makseta.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

		Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 Kokonaishinta	€ / Kokon aishint a				
Karkea arvio työpäivien määrästä	vrk	Syötettävä			
Referenssit: palveluntuottajan toteuttamat kaupunkien ja kuntien energia-yhtiöiden omistusjärjestelyt kolmen viime vuoden ajalta tiiviine kuvauksineen. Vähintään 1 vaaditaan. Referenssikuvauksissa on ilmoitettava myös transaktiohinnat, joiden on oltava vähintään 20 miljoonaa euroa	kpl	1 Syötettävä	50.00		tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Referenssit transaktiohintoineen		Ladattava			

OPTIO: valittuun järjestelymalliin liittyvien asiakirjojen, kuten kauppakirjojen, mahdollisten osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen valmisteluun osallistuminen ja tilaajan neuvonantajana toimiminen sisältäen asiantuntijapuheenvuorot toimielinkäsittelyissä	Ladattava			
<b>Yleiset kriteerit/tiedot</b>				
	<b>Minimi-vaatimus</b>	<b>Maksimi-vaatimus</b>	<b>Maksimi-pisteet</b>	
Päävastuullisella asiantuntijalla on vähintään soveltuva korkeakoulututkinto, vähintään viiden (5) vuoden työkokemus merkittävien julkisen energiaomistuksen järjestelyhankkeiden toteuttamisesta sekä energiaomistuksen järjestelyhankkeiden kautta saatua kokemusta kunnallisesta päätöksenteosta.	Kyllä			
Päävastuullisen asiantuntijan esittely ja CV	Ladattava			
Mikäli palveluntuottaja käyttää toimeksiannon toteuttamiseen tiimiä, on heistä vähintään yhdellä oltava vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vastaavien hankkeiden toteuttamisesta.	Kyllä			
Päävastuullisen asiantuntijan varahenkilön esittely ja CV TAI tiimin jäsenten esittelyt ja CV:t	Ladattava			
Palveluntarjoajalla on käytettävissään riittävät taloudellisen, juridisen ja energia-alan asiantuntijuuden resurssit toimeksiannon toteuttamiseen	Kyllä			

## Muut tiedot

### Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli>.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä.



---

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomin hinnoin alv 0 %.

Toimitusaika:

Kaupunginvaltuuston päätöksessä 15.2.2021 § 25 tavoiteaikatauluksi on asetettu energiaratkaisun tuominen valtuuston hyväksyttäväksi toukokuun 2021 loppuun mennessä. Kiireisen aikataulun vuoksi työn toteuttaminen on mahdollista aloittaa valittavan palveluntarjoajan omalla riskillä ennen kaupunginvaltuuston päätöksen ja hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa. Hankintasopimus allekirjoitetaan vasta päätösten tultua lainvoimaisiksi.

## Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Jos toimittaja laskuttaa paperilaskulla, niin maksuehto on 30 pv netto. Viivästyskorke enintään korkolain mukainen.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Salassa pidettävät liikesalaisuudet on ladattava erillisenä liitetiedostona. Mikkelin kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Kokonaishintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

## Sopimusmenettely

Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimuksiin sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä (voidaan tarvittaessa muuttaa):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty 2017)

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin. Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi. muutoin ne katsotaan julkisiksi.

Kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

---

## Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellinen edullisuus vertaillaan määritellyn mukaisesti tarjoushinnan ja laatutekijöiden sekä alustavien luonnosten (arkkitehtisuunnittelu) tai vastuuhenkilöiden kokemuksen (muut suunnittelutehtävät) perusteella. Vertailun perusteena ovat ainoastaan tarjouksissa annetut tiedot.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, niin Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

## Muut asiat

Hankinnoissa sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä.

### Alihankinta:

Vastuuhenkilöiden tulee olla yrityksen omaa henkilöstöä. Alihankintaa vastuuhenkilöiden osalta ei hyväksytä. Erityissuunnittelussa on mahdollista käyttää alihankkijoita.

### Tarjouksentekijälle maksettava korvaus:

Tarjouksentekijälle ei makseta tarjouspyynnöstä tai tähän mahdollisesti liitettävistä referensseistä, liitetiedoista, alustavista luonnoksista, työmalleista, havainnekuvista tai muista tarjouksen liittyvistä dokumenteista ja töistä korvausta, ellei erikseen tarjouspyynnössä muuta mainita.

## Liitteet ja linkit

### Linkit

[https://mikkeli.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kaupunginvaltuusto/Kokous\\_1522021/Mikkelin\\_kaupungin\\_energiaomistusjarjest\(37206\)](https://mikkeli.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kaupunginvaltuusto/Kokous_1522021/Mikkelin_kaupungin_energiaomistusjarjest(37206))